|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Formulario Único de Contratación (FUC) FUDE** | |
| **Código: FR-SDPCP-FUDE-001** | **Revisión: 04** |
|  | | **Fecha: 00/00/0000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación de la Unidad Académica** |  |
| Nombre de la Facultad: |  |
| Nombre del Departamento: |  |
| Nombre del (la) Supervisor(a) de Proyecto: |  |
| Nombre del (la) Jefe(a) de Proyecto: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación de la Contratación** |  |
| Razón Social: | |
| Nombre del Contrato: | |
| Código de Identificación (ID) o N/A: | |

|  |
| --- |
| **Proyecto que Asume el Gasto de la(s) Boleta(s) de Garantía y/o para el ingreso del Contrato** |
| Código de Proyecto o N/A: |
| Nombre del proyecto o N/A: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uso exclusivo Unidad de Postulaciones y Contratos de Proyectos** | | | | | |
| Datos Boleta en Garantía de **Anticipo de Pago** | | | Glosa: | | |
| Beneficiario: | | |
| RUT: | | |
| Monto (Indicar $, UF u otro): | | |
| Vencimiento: | AVISO 30 DÍAS |  | A LA VISTA |  |  |
|  | | | | | |
| Datos Boleta en Garantía de **Fiel Cumplimiento** | | | Glosa: | | |
| Beneficiario: | | |
| RUT: | | |
| Monto (Indicar $, UF u otro): | | |
| Vencimiento: | AVISO 30 DÍAS |  | A LA VISTA |  |  |

|  |
| --- |
| **Quien suscribe declara:**  Conocer y aceptar todas las cláusulas del contrato, que éstas se ajustan a las Bases Técnicas, Términos de Referencia y a todos los documentos asociados a la licitación o fondo concursable.  Que el contrato se ajusta a la Oferta Técnica y Económica presentada a la institución contratante.  Que quien se indica en el presente documento como Coordinador(a) del Proyecto, tendrá dicho rol, por ello coordinará las acciones entre FUDE USACH y esta Unidad Académica.  Que hará entrega del presente formulario a la Unidad de Postulaciones y Contratos de Proyectos (UPCP), con una holgura mínima de dos días hábiles previo al plazo de presentación de la garantía. En caso de no cumplir con lo solicitado, la UPCP no podrá asegurar la correcta emisión y/o entrega de la garantía al mandante.  Que, ante una eventual modificación de la fecha de presentación de la boleta de garantía, así también como ante extensiones de contrato, será la Unidad Académica la encargada de solicitar a la Unidad de Postulaciones y Contratos de Proyectos la nueva boleta.  En virtud de lo señalado, solicitamos la revisión de las cláusulas del contrato con el Oficial de cumplimiento, con el fin de establecer el marco legal del contrato y proceder a la firma por parte del Director Ejecutivo o Representante Legal. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe(a) de Proyecto Supervisor(a) de Proyecto